|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Версия | 1.9 | | Начало действия | 14.01.2025 | |
| ВИДОВЫЕ УСЛОВИЯ  договоров компании группы «СИБУР» на выполнение строительных работ |
|  |

**Оглавление**

1 Отношения, регулируемые Видовыми условиями. Применение Видовых условий 3

2 Документация 3

3 Стоимость работ 3

4 Платежи и расчёты 4

5 Порядок выполнения работ …………………………………………………………………………………………8

6 Обращение с отходами и уборка площадки ………………………………………………………………….11

7 Материалы и оборудование …………………………………………………………………………….…………14

8 Залог материалов и оборудования ……………………………………………………………………………..17

9 Приёмка …………………………………………………………………………………………………………………….18

10 Некачественные работы ……………………………………………………………………………………………..21

11 Гарантийные обязательства ……………………………………………………………………………………….21

12 Ответственность …………………………………………………………………………………………………………22

13 Приостановка работ ……………………………………………………………………………………………………25

# Отношения, регулируемые Видовыми условиями. Применение Видовых условий

Эти Видовые условия регулируют заключаемые Компанией договоры, предметом которых является выполнение работ в отношении объектов капитального строительства, линейных объектов, некапитальных строений и сооружений, включая следующие виды:

#### строительство, реконструкция, техническое перевооружение, модернизация, снос;

#### текущий, капитальный ремонт;

#### монтажные (демонтажные), пуско-наладочные работы;

#### производство неотделимых улучшений земельных участков;

#### иные виды неразрывно связанных со строящимся объектом работ.

# Документация

### **Документация** — проектная, рабочая, сметная или иная техническая документация, определяющая наименование, объём, содержание и требования к выполняемым работам и их результату.

### Контрагент обязан выполнить предусмотренные Договором работы в соответствии с Документацией.

# Стоимость работ

## Определение стоимости

### Стоимость рассчитывается в соответствии с Порядком определения стоимости работ и взаиморасчётов, являющимся Приложением к Договору.

### Если Спецификацией установлена приблизительная стоимость работ, по мере утверждения и разработки Документации Стороны производят уточнение стоимости работ путем подписания дополнительного соглашения.

### В случае внесения изменений в Документацию, влекущих изменение стоимости работ, Стороны производят уточнение стоимости работ путем подписания дополнительного соглашения.

### При необходимости дополнительных работ их стоимость формируется в соответствии с Порядком определения стоимости работ и взаиморасчетов, и согласовывается с Компанией. Окончательная стоимость работ (либо их части) определяется по фактически выполненным Контрагентом объёмам работ, принятым Компанией по актам выполненных работ.

## Состав стоимости

### Стоимость работ включает в себя стоимость самих работ, вознаграждение Контрагента, и затраты Контрагента, включая без ограничений следующее:

#### стоимость Материалов и оборудования (в том числе комплектующих, технологической оснастки, грузозахватных приспособлений и инструмента необходимых для выполнения работ);

#### стоимость доставки Материалов и оборудования на Место проведения работ;

#### стоимость работы погрузо-разгрузочной техники, машин и механизмов;

#### затраты Контрагента на мобилизацию и демобилизацию;

#### затраты Контрагента на страховку;

#### все таможенные платежи;

#### вывоз строительного мусора и отходов;

#### любые другие прямые и косвенные расходы, платежи, пошлины и взносы Контрагента любого характера, возникающие у него в связи с выполнением работ по Договору и исполнением любых обязательств, возникающих в связи с выполнением работ по Договору, за исключением тех, обеспечение которыми Контрагента является обязанностью Компании в соответствии с условиями Договора.

### В случае предоставления Контрагенту для выполнения работ энергоресурсов (электроэнергии, воды или иных ресурсов) Компании, стоимость работ уменьшается на стоимость потребленных Контрагентом энергоресурсов в акте о приёмке выполненных работ и справке о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

# Платежи и расчёты

## Порядок оплаты выполненных работ

В Спецификации согласовывается порядок оплаты работ:

#### ежемесячный;

#### поэтапный (по завершении каждого этапа работ, если в Спецификации предусмотрено разделение объёма работ на этапы);

#### единовременный (по окончании выполнения работ в полном объёме).

4.2. Стороны согласовали, что любые суммы, причитающиеся Контрагенту за выполненное им и принятое Предприятием исполнение по Договору, включая суммы отложенного платежа (независимо от наступления срока оплаты) автоматически уменьшаются на сумму любых непогашенных добровольно Контрагентом претензионных требований Предприятия (в т.ч. по возврату аванса, возмещению убытков, стоимости невозвращенных материалов, начисленных пеней и штрафов), по истечении срока ответа на претензию.

## Авансовый платеж

### Спецификацией может быть предусмотрена выплата Авансового платежа. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке изменить очередность и размер зачета Авансового платежа, предусмотренные Спецификацией, письменно уведомив Контрагента не менее чем за 3 календарных дня до даты изменения.

### Если Спецификацией предусмотрено предоставление Контрагентом банковской гарантии возврата Авансового платежа, к отношениям Сторон применяется Положение о банковской гарантии и следующие условия:

### 4.2.2.1 Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке полностью или частично отказаться от исполнения Спецификации и потребовать от Контрагента возврата уплаченного Авансового платежа в следующих случаях:

### - Контрагент не приступает своевременно к выполнению работ или нарушает сроки выполнения работ;

### - Контрагент не устранил недостатки и дефекты работ в течение установленного срока;

### - Контрагент нарушил условия о предоставлении банковской гарантии;

### - Контрагент неоднократно нарушил требования природоохранного законодательства;

### а Контрагент обязан возвратить Авансовый платеж в течение 10 календарных дней с даты получения требования Компании.

### 4.2.2.2 Сумма предоставленной Контрагентом банковской гарантии возврата Авансового платежа может быть уменьшена по решению Компании в связи с частичным исполнением Контрагентом обеспеченного гарантией обязательства. В этом случае Компания возвращает оригинал первоначально выданной банковской гарантии на полную сумму аванса после получения оригинала банковской гарантии на уменьшенную сумму аванса при условии соответствия суммы уменьшения согласованному Компанией размеру.

### 4.2.2.3 В случае полного исполнения Контрагентом обеспечиваемого гарантией обязательства до окончания срока ее действия, Компания по письменному требованию Контрагента вправе вернуть ему оригинал банковской гарантии.

4.3. Если в соответствии с Спецификацией/Дополнительным соглашением/иной неотъемлемой частью Договора предусмотрена оплата авансового платежа, то Компания вправе потребовать предоставления Контрагентом банковской гарантии возврата авансового платежа, в таком случае оплата производится при условии предоставления Контрагентом банковской гарантии возврата аванса согласно требований, указанных в Положении о банковской гарантии и требованиях к банковской гарантии, а также в настоящем Договоре.

4.3.1. Если применительно к конкретному Договору/Спецификации/Дополнительному соглашению Стороны договорились об оплате авансового платежа без предоставления банковской гарантии, то Компания до выплаты аванса проводит проверку финансовых показателей и платежной дисциплины Контрагента, при этом Контрагент обязан не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты оплаты авансового платежа предоставить:

- согласие на запрос Компании сведений из Бюро кредитных историй по форме, размещенной по адресу https://www.sibur.ru/about/SIBURs-contract-terms-and-conditions/consent-to-inquire-credit-reporting-agency/;

- копию бухгалтерской отчетности по состоянию дату, наиболее близкую к дате предоставления отчетности, - на 31 декабря предыдущего года или 30 июня текущего года: 1. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к ним, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности (при наличии), по состоянию на 31 декабря года предыдущего года с отметкой налогового органа о принятии или распечаткой подтверждения специализированного оператора связи об отправке отчетности, заверенные Контрагентом; или 2. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к ним по состоянию на 30 июня текущего года, заверенные Контрагентом).

В дальнейшем в течение всего периода действия Договора Контрагент предоставляет Компании вышеуказанную бухгалтерскую отчетность каждые 6 (шесть) месяцев.

4.3.2. Если документация, указанная в п. 4.3.1, не предоставлена, предоставлена не полностью или в ненадлежащем виде, или в ходе проверки финансовых показателей и платежной дисциплины Контрагент получает информацию, в том числе из общедоступных информационных ресурсов, свидетельствующую об ухудшении финансовых показателей/ платежной дисциплины Контрагента\* или об изменении адреса места нахождения Контрагента, Компания вправе приостановить выплату аванса и запросить у Контрагента (путем направления письма по электронной почте) обеспечение возврата авансового платежа в виде банковской гарантии.

4.3.3. В случае предоставления Контрагентом банковской гарантии возврата авансового платежа, Компания производит оплату в порядке, предусмотренном в Спецификации.

4.3.4. В случае непредоставления Контрагентом банковской гарантии возврата авансового платежа, или в случае несоответствия предоставленной банковской гарантии требованиям Положения о банковской гарантии или в случае неполучения подтверждения подлинности банковской гарантии, Компания имеет право в одностороннем порядке изменить условия оплаты, и произвести оплату после выполнения Работ в срок, предусмотренный Спецификацией.

\* Под ухудшением финансовых показателей и платежной дисциплины Контрагента Стороны договорились понимать, включая, но не ограничиваясь, наступление любого из нижеуказанных событий:

1) существенное снижение прибыли;

2) увеличение исковой нагрузки;

3) подача заявления о банкротстве либо намерения о банкротстве;

4) приостановление операций по счетам в банках.

## Отложенный платеж

### 4.4.1 Спецификацией может быть предусмотрена выплата Отложенного платежа.

### 4.4.2 Отложенный платеж – это согласованный Сторонами способ обеспечения исполнения Контрагентом своих обязательств, при котором сумма каждого платежа уменьшается на 10% от стоимости выполненных и принятых работ.

### 4.4.3 50 % от суммы Отложенного платежа являются гарантией исполнения Контрагентом своих обязательств и выплачиваются Компанией после наступления любого из событий:

### (i) предоставления Контрагентом банковской гарантии исполнения обязательств, соответствующей Положению о банковской гарантии;

### (ii) подписания сторонами Документа, подтверждающего окончательную приемку работ в полном объеме.

### 4.4.4 50 % от суммы Отложенного платежа являются гарантией исполнения своих Контрагентом своих обязательств в гарантийный период и выплачиваются Компанией после наступления любого из событий:

### (i) предоставления Контрагентом банковской гарантии исполнения обязательств в гарантийный период, соответствующей Положению о банковской гарантии;

### (ii) истечения гарантийного срока.

4.5     **Премирование Контрагента**

4.5.1    Если это предусмотрено Спецификацией/Заявкой, в целях стимулирования Контрагента Компания вправе выплатить Контрагенту премию при одновременном наличии условий:

досрочное завершение работ в полном объеме;

качественное выполнение работ;

отсутствие нарушений со стороны Контрагента.

Размер премии рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| По договору EPC подряда (выполнение комплекса работ «под ключ») | P=0,03\*S\*N\*K |
| По договору строительного подряда (без учета материалов поставки Компании) | P=0,05\*S\*N\*K |

где

P – размер премии (с НДС);

S – стоимость Работ (с НДС);

N – коэффициент прогрессивности премирования, определятся по таблице 1;

К – коэффициент, зависящий от вида работ, определятся по таблице 2.

Таблица 1

| Сокращение продолжительности  строительства | N |
| --- | --- |
| от 10% до 20% (но не менее 15 дней) | 1,1 |
| от 21% до 30% | 1,2 |
| Более 30% | 1,3 |

Таблица 2

| Вид работ | K |
| --- | --- |
| Новое строительство (EPC, Строительный подряд) | 1 |
| Реконструкция и техническое перевооружение (EPC,  Строительный подряд) | 1,2 |

4.5.2    Основанием для выплаты премии является акт о достижении критериев и согласования величины премии (по форме Компании), который Стороны вправе подписать по завершении всего объема работ, после подписания Сторонами Акта, подтверждающего окончательную приемку работ. Премия выплачивается в первый рабочий четверг или вторник (вторник является днём платежа, если Компанией является предприятие Группы СИБУР, зарегистрированное в республике Татарстан) по истечении 30 календарных дней, исчисляемых начиная со дня, следующего за датой подписания Сторонами указанного акта о достижении критериев и согласования величины премии.

# Порядок выполнения работ

## Требования к качеству выполнения работ

5.1.1 Работы и их результаты являются надлежащими, если:

#### они соответствуют нормам, стандартам, правилам, определённым законодательством и применимым к соответствующим видам работ;

#### они соответствуют требованиям к качеству выполнения работ, определённым в Спецификации и других Регулирующих документах (включая все указанные в них документы);

#### выполнены все работы, необходимые для приведения объекта в состояние, пригодное для безопасного и надежного использования по назначению в соответствии с требованиями законодательства, Спецификации, Документации;

#### обеспечено надлежащее качество Материалов и оборудования, конструкций и систем, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов, разрешений и других документов, удостоверяющих качество.

### До начала работ и в течение всего срока выполнения работ Контрагент обязан иметь все необходимые разрешения, лицензии, выписки из реестров СРО, сертификаты, допуски, согласования, страховые полисы, и иные необходимые в соответствии с законодательством и Договором документы, которые требуются для выполнения работ, копии которых обязан предоставить по требованию Компании.

5.1.3 Контрагент гарантирует, что при выполнении работ и при последующем использовании Компанией результатов работ в соответствии с их назначением исключительные и иные права третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности не нарушаются. В случае предъявления к Компании требований или претензий, связанных с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности, относящиеся к результатам выполненных работ, Контрагент обязуется урегулировать указанные претензии (требования) и возникшие в связи с ними споры (в том числе, судебные) своими силами и за свой счет.

## Место проведения работ

#### Местом проведения работ является территория Компании, если Спецификацией не предусмотрено иное.

* + 1. **Время выполнения работ** 
       1. При выполнении работ на территории Компании Контрагент обязан соблюдать режим и порядок работ, действующие в Компании, а также согласовывать с Компанией режим своей работы.

### В случае нарушения Контрагентом обязательств по Договору, в том числе нарушения начальных, конечных или промежуточных сроков выполнения работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, или если по мнению Компании Работы не могут быть выполнены до даты окончания выполнения соответствующих работ по Договору, Компания вправе в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Контрагенту уменьшить объем работ или исключить часть Работ и/или часть материалов Контрагента, включенных в Договор, с соразмерным уменьшением Цены Работ без возмещения Контрагенту издержек и убытков, связанных с таким исключением.

## Требования к планированию и отчетности

5.4.1 Если Спецификацией предусмотрено календарно-сетевое планирование, к отношениям Сторон применяются Требования к графикам и формам отчетности и следующие положения:

5.4.1.1 Контрагент не позднее 10 календарных дней с даты подписания Спецификации разрабатывает на основании Графика выполнения работ детальный график 4-го уровня и направляет его Компании на согласование. Компания обязана рассмотреть полученный график 4-го уровня в течение 3 рабочих дней с даты его получения и подписать, либо в тот же срок направить Контрагенту свои мотивированные возражения с указанием предложений по его корректировке. Контрагент обязан в течение 3 рабочих дней скорректировать график 4-го уровня в соответствии с предложениями Компании и направить скорректированный график 4-го уровня на повторное согласование Компании. Детальный график 4-го уровня становится обязательным для Контрагента с даты его согласования Компанией.

5.4.1.2 На основе графика 4-го уровня Компания ежемесячно не позднее 2 числа текущего месяца формирует месячно-недельное задание и передает Контрагенту для подписания в срок до 5 числа текущего месяца. Первое месячно-недельное задание Компания передает Контрагенту не позднее 5 календарных дней после согласования Сторонами графика 4-го уровня. Контрагент обязан подписать месячно-недельное задание и вернуть один экземпляр Компании в течение 3 рабочих дней с даты его получения. Месячно-недельное задание становится обязательным для Контрагента с даты его получения от Компании.

5.4.1.3 В ходе производства работ Контрагент обязан предоставлять Компании следующие формы отчетности:

#### (1) отчет об исполнении месячно-недельного задания (в печатном и электронном виде в формате \*.xls), сформированный на основе Графика 4-го уровня в форме месячно-недельного задания, с указанием фактических сроков выполнения работ и фактически выполненных объемов работ и с добавлением колонки «Примечания», в которой Контрагент указывает причины несоответствия фактических сроков и/или объемов выполнения работ срокам и/или объемам, указанным в графике, а также иные комментарии, касающиеся хода выполнения работ. Отчет должен быть подписан Контрагентом. В течение 3 рабочих дней с даты его получения Компания письменно согласовывает отчет или направляет Контрагенту свои предложения по его корректировке. Контрагент обязан в течение 3 рабочих дней скорректировать отчет в соответствии с предложениями Компании и направить Компании скорректированный отчет. Контрагент предоставляет Компании отчет по понедельникам до 10:00 местного времени;

#### (2) отчет о сдаче Исполнительной документации (в печатном и электронном виде в формате \*.xls) Контрагент предоставляет по требованию Компании по понедельникам до 10:00 местного времени. Компания совместно с Контрагентом разрабатывает форму отчета в течение 15 календарных дней после заключения Спецификации;

#### (3) отчёт по поставкам МТР Контрагента (в печатном и электронном виде в формате \*.xls) Контрагент предоставляет по требованию Компании по понедельникам до 10:00 местного времени. Компания совместно с Контрагентом разрабатывает форму отчета в течение 15 календарных дней после заключения Спецификации.

## Работа по Заявкам

### Этот Раздел применяется, если в Спецификации определена возможность работы по заявкам.

### Чтобы заказать Контрагенту выполнение работ, Компания направляет ему заявку (далее — **Заявка**) в свободной форме, если форма Заявки не согласована сторонами и не является приложением к Спецификации.

### В Заявке должна быть следующая информация:

#### вид и объем работ;

#### перечень объектов;

#### срок выполнения работ;

#### стоимость работ.

### Контрагент в течение суток с момента отправления Заявки обязан уведомить Компанию ответным сообщением о принятии Заявки к исполнению или отказе от исполнения Заявки

#### При возникновении у Компании необходимости изменения условий выполнения работ, указанных в Заявке, Компания направляет в адрес Контрагента Заявку, содержащую измененные условия выполнения работ по Заявке. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Контрагентом заявки, содержащей измененные условия выполнения работ, Контрагент должен направить Компании свое согласие/несогласие (предложения) с измененными условиями выполнения работ.

#### Отказом от исполнения Заявки в рамках данного пункта Стороны договорились считать уведомление от Контрагента об отказе от исполнения Заявки, отсутствие ответа Контрагента на Заявку в установленный срок и/или иное поведение Контрагента, из которого следует, что работы по Заявке не будут начаты в срок и/или выполнены в объеме, указанных в Заявке, направленной Компанией.

#### В случае согласования Сторонами изменения условий выполнения работ, включая, но не ограничиваясь, сроков выполнения работ, объемов работ, с целью приведения Заявки в соответствие с согласованными Сторонами условиями Компания направляет в адрес Контрагента Заявку, содержащую измененные условия выполнения работ по Заявке. Заявка считается принятой в измененном виде и подлежащей исполнению с момента ее получения Контрагентом.

#### В случае, если Контрагент при выполнении работ, в том числе по мере разработки и утверждения соответствующих комплектов (частей) документации, выявит необходимость в корректировке объемов выполняемых работ, то Стороны производят уточнение объемов и стоимости выполняемых работ в следующем порядке:

#### Если уточнение объемов работ требуется в меньшую сторону, Контрагент выполняет работы в необходимом объеме, а окончательная стоимость работ (либо их части) определяется в актах приемки выполненных работ по фактически выполненным Контрагентом объёмам работ и принимается Компанией путем подписания актов выполненных работ.

#### Если уточнение объемов работ требуется в большую сторону, Контрагент сообщает об этом Компании с указанием причин увеличения и приложением расчета стоимости работ, Компания при согласии с необходимостью выполнения работ в большем объеме направляет Контрагенту Заявку на дополнительный объем выполняемых работ /уточненную Заявку на весь объем выполняемых работ. Заявка считается принятой в измененном виде и подлежащей исполнению с момента ее получения Контрагентом.

### Компания вправе отозвать Заявку в любое время до получения ответного сообщения от Контрагента.

### Вся коммуникация по Заявкам ведётся по указанным в Спецификации адресам электронной почты Сторон или осуществляется электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи.

# Обращение с отходами и уборка площадки

## Режимы обращения с отходами и уборки площадки

### В Договоре или Спецификации согласовывается один из трёх режимов обращения с отходами, которые будут образовываться в результате выполнения работ по Договору:

#### Отходы-1;

#### Отходы-2;

#### Отходы-3.

### Компания вправе осуществлять контроль за деятельностью Контрагента в сфере обращения с отходами.

## Отходы-1

### При необходимости временного (на период выполнения работ) складирования материалов, оборудования, строительных и других видов отходов на территории Компании Контрагент обязан осуществлять складирование в специально отведённых местах, согласованных с Компанией.

### Контрагент обязан за свой счёт оборудовать на территории Компании места временного складирования отходов (контейнеры, бетонированные площадки), образующихся в результате деятельности Контрагента на территории Компании, в соответствии с требованиями действующего экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства РФ и не допускать их временное складирование в местах, не предназначенных для складирования отходов. Срок накопления не должен превышать срока, установленного экологическими и санитарно-эпидемиологическими требовани­ями.

### Контрагент обязан в течение 5 рабочих дней с момента окончания выполнения работ освободить территорию Компании от временных сооружений, временных коммуникаций, строительно-монтажной техники, транспортных средств, оборудования, инвентаря, инструментов и материалов, принадлежащих Контрагенту, а также обеспечить вывоз с места проведения работ строительного мусора и других отходов, образовавшихся в результате проведения работ.

### Если в процессе исполнения Договора Контрагентом осуществляются работы по замене составляющих частей и иные работы, в результате которых высвобождаются бывшие в эксплуатации материалы и оборудование Компании, Контрагент обязан складировать указанные материалы и оборудование в специально отведённых местах, согласованных с Компанией, в соответствии с экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными требованиями законодательства, вызвать Компанию для участия в их осмотре и приемке. Стороны составляют и подписывают двусторонний акт осмотра, акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже основных средств (форма М-35), в котором указывают:

#### материалы и оборудование, отнесённые к строительным и другим видам отходов;

#### материалы и оборудование (наименование и количество), которые передаются Компании согласованным Компанией способом и в установленный ей срок. Контрагент несёт ответственность за сохранность указанных материалов и оборудования до их передачи Компании.

### Металлолом, образовавшийся при проведении работ, складируется Контрагентом отдельно, в месте, согласованном с Компанией в двустороннем акте. Металлолом, образовавшийся при проведении работ, является собственностью Компании.

## Отходы-2

### При необходимости временного (на период выполнения работ) складирования материалов, оборудования, строительных и других видов отходов на территории Компании Контрагент обязан осуществлять складирование в специально отведенных местах, согласованных с Компанией.

### Контрагент обязан за свой счёт оборудовать на территории Компании места временного складирования отходов (контейнеры, бетонированные площадки), образующихся в результате деятельности Контрагента на территории Компании, в соответствии с требованиями действующего экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства РФ и не допускать их временное складирование в местах, не предназначенных для складирования отходов. Срок накопления не должен превышать срока, установленного экологическими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

### Контрагент обязан в течение 5 рабочих дней с момента окончания выполнения работ освободить территорию Компании от временных сооружений, временных коммуникаций, строительно-монтажной техники, транспортных средств, оборудования, инвентаря, инструментов и материалов, принадлежащих Контрагенту, а также обеспечить вывоз с места проведения работ строительного мусора и других отходов, образовавшихся в результате проведения работ.

### Если в процессе исполнения настоящего договора Контрагентом осуществляются работы по замене составляющих частей и иные работы, в результате которых высвобождаются бывшие в эксплуатации материалы и оборудование Компании, Контрагент обязан складировать указанные материалы и оборудование в специально отведённых местах, согласованных с Компанией, в соответствии с экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными требованиями законодательства, вызвать Компанию для участия в их осмотре и приёмке. Стороны составляют и подписывают двусторонний акт осмотра, акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже основных средств (форма М-35), в котором указывают материалы и оборудование, отнесённые к строительным и другим видам отходов.

### Металлолом, образовавшийся при проведении работ, складируется Контрагентом отдельно, в месте, согласованном с Компанией в двустороннем акте. Металлолом, образовавшийся при проведении работ, является собственностью Компании.

### Транспортировка отходов, образовавшихся в результате выполнения работ по Договору, осуществляется силами, средствами и (или) за счёт Контрагента.

### Контрагент осуществляет транспортировку (вывоз) отходов в соответствии с указаниями Компании, содержащими перечень, объём вывозимых отходов, наименование и адрес организации, которой должны передаваться отходы, а также цель передачи отходов указанной организации (для размещения, обезвреживания или утилизации).

### Контрагент обязан иметь лицензию на осуществление работ по сбору, транспортированию отходов I-IV классов опасности или действующий договор на сбор и транспортирование отходов силами сторонней организации, имеющей такую лицензию. По требованию Компании Контрагент обязуется предоставлять лицензию на осуществление предусмотренных настоящим пунктом видов работ или договор с лицензированной организацией, а также документы, подтверждающие факт передачи отходов, образованных в результате выполнения работ по Договору, третьим лицам, располагающим соответствующей разрешительной документацией (в случаях, предусмотренных законодательством — лицензией, документом об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение) для размещения, утилизации или обезвреживания.

## Отходы-3

### При необходимости временного (на период выполнения работ) складирования материалов, оборудования, строительных и других видов отходов на территории Компании Контрагент обязан осуществлять складирование в специально отведённых местах, согласованных с Компанией. Контрагент обязан за свой счёт оборудовать на территории Компании места временного складирования отходов (контейнеры, бетонированные площадки), образующихся в результате деятельности Контрагента на территории Компании, в соответствии с требованиями действующего экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства РФ и не допускать их временное складирование в местах, не предназначенных для складирования отходов. Срок накопления не должен превышать срока, установленного экологическими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

### Контрагент обязан в течение 5 рабочих дней с момента окончания выполнения работ освободить территорию Компании от временных сооружений, временных коммуникаций, строительно-монтажной техники, транспортных средств, оборудования, инвентаря, инструментов и материалов, принадлежащих Контрагенту, а также обеспечить вывоз с места проведения работ строительного мусора и других отходов, образовавшихся в результате проведения работ, за исключением:

#### металлолома;

#### материалов, признанных Компанией пригодными для дальнейшего использования.

### Отходы производства и потребления, образовавшиеся в результате деятельности и проведения работ Контрагентом, являются собственностью Контрагента за исключением:

#### металлолома;

#### материалов, признанных Компанией пригодными для дальнейшего использования) с момента их образования.

### Стороны составляют и подписывают двусторонний акт осмотра, акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже основных средств (форма М-35), в котором указывают материалы и оборудование, отнесённые к строительным и другим видам отходов, а также металлолом и материалы, признанные Компанией пригодными для дальнейшего использования.

### Контрагент несёт ответственность за сохранность металлолома и материалов, признанных Компанией пригодными для дальнейшего использования до их передачи Компании.

### Отходы, которые образуются в результате выполнения работ по Договору, должны учитываться в нормативно-разрешительной и отчётной документации Контрагента, предусмотренной законодательством РФ.

### Контрагент несёт ответственность за надлежащее исполнение в полном объёме требований природоохранного законодательства Российской Федерации при обращении с отходами, в том числе по оплате предусмотренных законодательством платежей и возмещению вреда, причинённого окружающей среде, в случае нарушения требований законодательства при обращении с отходами.

# Материалы и оборудование

## Спецификацией определяется один из следующих вариантов предоставления материалов, изделий, конструкций, оборудования (далее — Материалы и оборудование) для выполнения работ:

#### работы выполняются без использования Материалов и оборудования;

#### предоставляются Компанией;

#### предоставляются Контрагентом;

#### предоставляются Компанией и Контрагентом.

### Если порядок предоставления Материалов и оборудования не определён в Спецификации, то Материалы и оборудование предоставляются Контрагентом.

## Стоимость Материалов и оборудования поставки Контрагента согласовывается с Компанией в момент заключения Договора или Спецификации.

## Все поставляемые для выполнения работ Материалы и оборудование сопровождаются документами, удостоверяющими их качество (сертификаты, технические паспорта и т. д.). Сторона, поставляющая Материалы и оборудование, должна представить другой Стороне копии таких сертификатов или других документов до начала производства работ, выполняемых с использованием этих Материалов и оборудования.

### Компания оплачивает стоимость Материалов и оборудования, предоставленных Контрагентом, в том же порядке, что и стоимость работ по Договору.

### Все Материалы и оборудование, поставляемые Контрагентом, должны:

#### быть новыми (не бывшими в употреблении);

#### соответствовать ГОСТам, техническим условиям, сертификатам, паспортам, образцам, нормам;

#### иметь в комплекте документацию, предусмотренную законом или Договором;

#### быть свободными от прав третьих лиц.

### Компания вправе дать письменное указание Контрагенту о необходимости замены Материалов и оборудования поставки Контрагента, которые, по обоснованному мнению, Компании, не обладают достаточным качеством либо не соответствуют требованиям технической документации, с составлением об этом двухстороннего акта.

### В случае недопоставки или отказа от поставки материалов, обязанность предоставления которых для выполнения работ по Договору несет Контрагент, Компания вправе приобрести такие материалы у других лиц с отнесением на Контрагента всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. При этом если Компания приобрела материалы у другого лица по более высокой цене, он может потребовать от Контрагента возмещения убытков в виде разницы между установленной в Договоре (приложениях, сметной документации) ценой и ценой по совершенной взамен сделке.

### Контрагент обязуется использовать полученные Материалы и оборудование, предоставленные Компанией, исключительно для выполнения работ по Договору.

### Компания передаёт Контрагенту Материалы и оборудование:

#### на основании разделительной ведомости поставок материалов и оборудования (далее — Разделительная ведомость). Разделительная ведомость является приложением к Спецификации и в ней указывается, какая сторона предоставляет какие Материалы и оборудование;

#### материалы — по требованию-накладной (форма М‑15);

#### оборудование — по акту передачи оборудования в монтаж (форма ОС‑15).

Контрагент несёт риски случайной гибели (повреждения) Материалов и оборудования с момента подписания требования-накладной (форма М‑15) или акта передачи оборудования в монтаж (форма ОС‑15).

### Возврат остатков давальческих материалов и оборудования:

#### Контрагент обязан вернуть Компании неиспользованные остатки Материалов, переданных Компанией для выполнения работ Контрагентом (далее - Давальческие материалы) и оборудования, поставленные Компанией, до приёмки работ или прекращения Договора;

#### возвращаемые неиспользованные Материалы и оборудование, предоставленные Компанией, должны быть надлежащего качества, комплектны, сопровождаться документацией;

#### если контрагент нарушил срок возврата Материалов и оборудования, предоставленных Компанией и не использованных Контрагентом, Компания вправе удержать с Контрагента сумму реального ущерба Компании в размере рыночной стоимости неиспользованных давальческих материалов Компании, утраченных Контрагентом, определенной Компанией на момент удержания в соответствии с п. 12.1.11.

#### с согласия Компании Контрагент может уменьшить стоимость работ с учётом рыночной стоимости на момент удержания, остающихся у Контрагента остатков и неиспользованных давальческих материалов и оборудования поставки Компании, переданных Контрагенту;

#### если рыночная стоимость неиспользованных давальческих материалов и оборудования превышает сумму стоимости выполненных Контрагентом и неоплаченных Компанией работ, Контрагент обязан выплатить стоимость невозвращённых материалов в течение 7 рабочих дней с момента получения требования (претензии) Компании.

## Компания вправе в любой момент проводить выборочный или полный входной контроль Материалов и оборудования, предоставленных Контрагентом, при условии, что срок проведения данной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с момента передачи Материалов и оборудования Компании для проведения входного контроля.

### Контрагент не вправе ссылаться на проведение входного контроля как на обстоятельство, препятствующее или замедляющее процесс производства работ. По результатам проведения входного контроля Компания составляет акт входного контроля, в котором указывает на выявленные дефекты. Контрагент не вправе использовать в работе Материалы и оборудование до устранения указанных в акте входного контроля недостатков.

### Входной контроль Материалов и оборудования с составлением акта входного контроля включает в себя проверку:

#### наличия документации;

#### наличия надлежащего документа о качестве и соответствии приведённых в нём данных характеристикам, установленным в документе завода-изготовителя, который регламентирует технические требования к данной продукции;

#### наличия маркировки, сохранности упаковки, наличия и сохранности защитных и окрасочных покрытий;

#### комплектности в соответствии с упаковочным листом;

#### правильности складирования и хранения;

#### соблюдения сроков годности;

#### соответствия техническим характеристикам, указанным в ГОСТ, СНиП, ТУ, Спецификации, а также в Документации.

### По запросу Компании Контрагент обязан в срок, указанный Компанией, предоставить образцы Материалов и оборудования для испытаний.

### Компания имеет право принимать участие в приёмке Материалов и оборудования, осуществляемой Контрагентом у третьих лиц. При обнаружении во время приёмки Материалов и оборудования фактов недопоставки или повреждения упаковки, внешнего вида, нарушения комплектности и т. п., Компания вправе письменно уведомить об этом Контрагента и указать перечень недопоставленных (повреждённых) частей Материалов и оборудования. Повреждённые при транспортировке или недопоставленные Материалы и оборудование должны быть соответственно заменены или поставлены Контрагентом без изменения стоимости Спецификации в течение 30 рабочих дней с момента направления уведомления Контрагенту.

# ЗАЛОГ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

8.1 До даты подписания Компанией актов выполненных работ оборудование, материалы и иное предоставляемое Контрагентом для выполнения работ имущество (далее по тексту настоящего раздела – «Материалы поставки Подрядчика») признаются находящимися в залоге у Компании с момента их доставки на место выполнения работ.

8.2 Предметом залога являются все Материалы поставки Подрядчика. Залог Материалов поставки Подрядчика обеспечивает исполнение Контрагентом обязательств в объеме и сроки, установленные Спецификацией.

8.3 Для целей настоящего раздела Стороны установили, что стоимость предмета залога (залоговая стоимость) Материалов поставки Подрядчика определяется на момент обращения на них взыскания в размере их цены, указанной в предоставляемых Контрагентом по требованию Компании счет-фактурах и товарных накладных на соответствующие материалы. Если Контрагент не предоставит по требованию Компании указанные документы в установленный Компанией срок, Компания вправе определить стоимость предмета залога (залоговую стоимость) по своему усмотрению в одностороннем порядке, и такая стоимость признается согласованной Сторонами.

8.4 Предмет залога находится во владении Контрагента, который несет все обязанности по содержанию и сохранности заложенного имущества, установленные законодательством и Договором. Контрагент не вправе без согласия Компании передавать заложенное имущество во временное владение или пользование другим лицам. Предмет залога в любое время должен оставаться свободным от любых прав третьих лиц.

8.5 Поскольку предмет залога не передается Компании, Компания не несет перед Контрагентом ответственности, предусмотренной п.2 ст.344 ГК РФ.

8.6 Обращение взыскания на заложенное имущество осуществляется во внесудебном порядке одним из способов по выбору Компании:

(i) оставления предмета залога за собой, в том числе посредством поступления предмета залога в свою собственность, по цене, установленной согласно настоящему разделу;

(ii) продажи предмета залога другому лицу по цене не ниже рыночной стоимости с удержанием из вырученных денег суммы обеспеченного залогом обязательства.

8.7 При переводе на другое лицо долга по обязательству, обеспеченному залогом, залог Материалов поставки Подрядчика не прекращается.

# Приёмка

## Порядок приёмки выполненных работ

В Спецификации согласовывается порядок приёмки работ:

#### ежемесячный.

#### поэтапный (по завершении каждого этапа работ).

#### единовременный по окончании выполнения работ в полном объёме.

При ежемесячной или поэтапной приемке:

- Документом, подтверждающим окончательную приемку работ в полном объеме, является Акт по форме КС-11 или по форме ОС-3 или последний Акт по форме КС-2;

- документом, подтверждающим промежуточную приемку, является Акт по форме КС-2 или акт выполненных работ в свободной форме.

## Условия для начала приёмки

Чтобы Компания могла начать приёмку, Контрагент обязан выполнить все следующие условия:

#### известить Компанию о готовности результата работ к приёмке;

#### вернуть не использованные Материалы и оборудование, предоставленные Компанией, или их остаток, а также документацию на них;

#### предоставить все документы, необходимые для приёмки работ.

## Документы, необходимые для приёмки работ

### Документы, необходимые для приёмки работ определяются в Спецификации. Если они не определены в Спецификации, то к ним относятся следующие:

#### Документы, подтверждающие приёмку

Акт приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) или Акт о приёмке выполненных работ (форма КС-2) или Акт о приёмке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизиро­ванных объектов основных средств (форма ОС-3). Конкретный вид акта выполненных работ согласовывается сторонами в Спецификации;

#### справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

#### Исполнительная документация;

#### акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма М-35);

#### журналы учёта выполненных работ по форме, утверждённой приказом РТН от 12.01.2007 № 7 (в электронном виде);

#### отчёт о расходе материалов (форма М-29);

#### ведомость смонтированного оборудования;

#### ведомость расхода энергоресурсов.

#### документы, подтверждающие фактические расходы Контрагента на материалы и оборудование, предоставленные Контрагентом для выполнения работ (счета-фактуры, товарные накладные) – по запросу Компании

9.3.2 Работы считаются принятыми Компанией с момента подписания актов выполненных работ, согласованных сторонами в Спецификации.

9.3.3 Компания передает Контрагенту по электронному Акту приема-передачи документацию (ПСД), имеющую электронный штамп «В производство работ» в электронном виде (в формате .pdf) через электронную систему документооборота Заказчика (СТДО КВИП). Дополнительно, на основании запроса Подрядчика, ПСД может быть предоставлена Заказчиком в форматах разработки документов, при этом, в случае наличия разночтений между информацией, указанной в документации в формате разработки, и формате .pdf, превалирующей является информация в .pdf формате. Подрядчик в течение 2 рабочих дней обязан письменно уведомить Заказчика о получении документации, направив на электронный адрес Заказчика подписанную скан-копию или электронный оригинал акта приема-передачи документации. Распечатку необходимой для производства работ документации Подрядчик осуществляет самостоятельно.

Контрагент формирует и представляет Компании Исполнительную документацию на выполненные объемы работ и передает ее на рассмотрение Компании по средствам электронной системы технического документооборота Компании (СТДО КВИП) за 5 (Пять) рабочих дней до начала оформления акта. По выполнению работ Контрагент обязан вместе с Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) передать Компании Исполнительную документацию (1 экземпляр (оригинал) на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе (в формате PDF, отсканированный с распознанием текста)), выполненную согласно действующему на момент выполнения работ СТП «Методические указания «Организация оформления исполнительной документации и приемки объекта в эксплуатацию в капитальном строительстве» (с учетом всех изменений на момент заключения настоящего Договора), и других локальных нормативных актов Компании, с текстом которых Контрагент ознакомлен на момент подписания настоящего Договора и требования которых Контрагент обязуется выполнять. Исполнительную документацию на выполненные объемы работ Контрагент формирует и представляет Компании как приложение к Акту о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Журналу учета выполненных работ

Контрагент несет ответственность за соответствие переданной Компании финальной версии Исполнительной документации на электронном и бумажном носителе, версии ранее утвержденной через электронную систему технического документооборота Компании (СТДО КВИП). Доступ в систему технического документооборота Компании (СТДО КВИП) Контрагент получает по факту заключения настоящего договора, после направления соответствующего запроса с указанием ФИО ответственных от Контрагента. Контрагент обязан в течение 3х рабочих дней проинформировать Компанию о смене / увольнении ответственных со стороны Контрагента, кому ранее был предоставлен доступ в СТДО КВИП, для своевременной деактивации учетных записей.

Требования, предъявляемые Заказчиком к идентификации и нумерации технической документации, а также к процессу рассмотрения и утверждения результатов работ, определяются внутренними процедурами Заказчика. Процедуры предоставляются Контрагенту по факту заключения договора.

9.3.4 Контрагент формирует и представляет Компании Исполнительную документацию в полном объеме не менее чем за 5 рабочих дней до подписания сторонами Документа, подтверждающего окончательную приемку работ в полном объеме.

9.3.5 Предоставление Контрагентом ненадлежаще оформленной или в ненадлежащем объеме Исполнительной документации означает непредоставление Исполнительной документации.

## Приёмка скрытых работ

### Работы, не поддающиеся осмотру и приёмке при сдаче всего объёма выполненных работ (далее — **Скрытые работы**) должны приниматься уполномоченным представителем Компании.

### Контрагент обязан известить Компанию за 3 рабочих дня до начала приёмки Скрытых работ о готовности Скрытых работ к приёмке.

### Контрагент приступает к выполнению последующих работ, делающих невозможным осмотр и приёмку Скрытых работ (к закрытию Скрытых работ), только после приёмки Компанией Скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ и, если это применимо к конкретному виду работ, актов освидетельствования ответственных конструкций и систем, актов гидравлических испытаний и актов лабораторных исследований.

### Если в журнал производства работ были внесены замечания Компании по ходу и качеству выполнения Скрытых работ, то данные работы не должны закрываться Контрагентом без письменного разрешения Компании. Если закрытие работ выполнено без участия представителя Компании (представитель Компании не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Контрагент за свой счёт обязуется открыть любую часть Скрытых работ, не прошедших приёмку представителем Компании в соответствии с его указанием, а затем — выполнить восстановительные работы.

### Готовность принимаемых Скрытых работ, ответственных конструкций и систем подтверждается подписанием представителями Компании и Контрагента актов освидетельствования скрытых работ.

## Последствия приемки

### Компания, принявшая работу без проверки, вправе в дальнейшем ссылаться на недостатки работы, в том числе на те, которые могли быть установлены при обычном способе ее приёмки (явные недостатки).

### Подписание Компанией акта сдачи-приёмки выполненных работ без указания в нём недостатков не лишает Компанию права в дальнейшем предъявлять возражения по объёму, стоимости и качеству работ.

### Стороны признают, что приёмка, утверждение, анализ, комментирование или рассмотрение, подписание акта сдачи-приемки выполненных работ, не освобождает Контрагента от ответственности за недостатки (дефекты), впоследствии обнаруженные в выполненных работах.

# Некачественные работы

Если Компания обнаружила недостатки в выполненных работах (далее – некачественные работы), она уведомляет Контрагента о том, что необходимо направить своего представителя для составления акта обнаруженных недостатков, и о времени (сроке) составления акта.

Если в установленный срок представитель Контрагента не прибыл, Компания составляет односторонний акт обнаруженных недостатков.

Если работы выполнены некачественно, Компания вправе по своему выбору потребовать от Контрагента:

#### безвозмездного устранения последствий некачественных работ (недостатков) в течение 10 дней с момента получения Контрагентом извещения Компании. Компания может установить другой срок;

#### возмещения своих расходов на устранение последствий некачественных работ в течение 10 дней с момента получения Контрагентом извещения Компании. Компания может установить другой срок.

Такие расходы могут включать (без ограничения) демонтаж и монтаж оборудования, его транспортировку к месту выполнения работ и обратно, пуско-наладочные работы;

#### соразмерного уменьшения установленной стоимости работ — Компания вправе удерживать размер уменьшения из оплаты Контрагенту.

Применение данного Раздела не даёт права Контрагенту на изменение сроков выполнения работ.

# Гарантийные обязательства

Гарантийный срок на результат выполненных в рамках Договора работ составляет 3 года с момента подписания Сторонами документа, подтверждающего окончательную приемку работ в полном объеме. Более длительный гарантийный срок может быть предусмотрен Спецификацией, нормативными актами или СНиП на соответствующий вид работ.

Если Компания обнаружила некачественные работы в течение гарантийного срока, она вправе предъявить Контрагенту требования в соответствии с предыдущим Разделом.

Гарантийный срок продлевается на период устранения последствий некачественных работ (недостатков, дефектов).

# Ответственность

Контрагент несёт следующую ответственность.

| *Вид неисполнения обязательств* | *Штраф* |
| --- | --- |
| Нарушение сроков:начального, промежуточного или конечного срока выполнения работ;сроков исполнения гарантийных обязательств;иных сроков, за нарушение которых не предусмотрена отдельная ответственность — | 0,1 % от стоимости работ по Спецификации за каждый день просрочки. |
| Непредоставление или несвоевременное предоставление приёмо-сдаточной и (или) Исполнительной документации — | 0,01 % от стоимости работ по Спецификации за каждый день просрочки. |
| Неисполнение или ненадлежащее исполнение Контрагентом обязательств, повлекшее отказ Компании от исполнения Договора (Спецификации) — | 10 % от стоимости работ по Спецификации. |
| Заключение Контрагентом сделок (сделки) об уступке третьим лицам прав и обязанностей по Договору без письменного согласия Компании — | 10% от стоимости работ по Спецификации, но не более 500 000 рублей. |
| Остановка выполнения работ персоналом Контрагента и/или персоналом привлечённых им третьих лиц, организация ими забастовки и иных протестных выступлений на территории Компании и/или за её пределами по причине невыплаты/несвоевременной выплаты заработной платы — | 1 000 000 рублей за каждое нарушение. |
| Привлечение Контрагентом работников Компании и/или её аффилированных лиц к выполнению работ — | 100 000 рублей за каждое нарушение. |
| Использование Контрагентом Материалов и оборудования с нарушением требований Документации, или использование Материалов и оборудования, не прошедших входной контроль Компании, или использование их аналогов без предварительного согласия Компании — | 50 000 рублей за каждое нарушение. |
| Уклонение Контрагента от участия в работе оперативных совещаний или уклонение от подписания протокола такого совещания (уклонением от подписания считается задержка подписания протокола более, чем на пять рабочих дней с момента его получения) или неисполнение любого из принятых на оперативном совещании решений, оформленных отдельным пунктом протокола — | 10 000 рублей за каждое нарушение без обоснования уважительных причин. |
| Невыполнение Контрагентом физического объема работ в соответствии с месячно-недельным заданием или нарушение Контрагентом графика 4 уровня — | 0,1 % от стоимости работ по Спецификации за каждую неделю отставания. |
| Непредоставление Контрагентом в установленный срок месячно-недельного задания или информации, предусмотренной Требованиями к графикам и формам отчетности — | 10 000 рублей за каждый день просрочки. |
| В случае невозврата неиспользованных давальческих материалов Компании по любому основанию Компания имеет право в одностороннем порядке удержать с Контрагента сумму реального ущерба Компании в размере рыночной стоимости неиспользованных давальческих материалов Компании, утраченных Контрагентом, определенной Компанией на момент удержания, взыскать Удержание суммы производится Компанией по истечении 7 рабочих дней с момента получения счета Контрагентом и не поступления оплаты за невозвращенные Компании материалы. | Штраф в размере 20% такого ущерба из причитающихся к выплате Контрагенту денежных средств за выполненные работы, в т.ч. из Отложенного платежа. |
| *Контрагент несёт следующую ответственность за нарушение требований по проведению сварочных работ\*:* | |
| Выполнение работ без разработанной и согласованной технологической карты на ремонт оборудования либо с нарушениями технологии (отступления от согласованной технологической карты) – | 50 000 рублей за каждое нарушение. |
| Отсутствие у сварщика, выполняющего работу, действующей аттестации НАКС на выполняемые виды работ – | 50 000 рублей за каждое нарушение. |
| Отсутствие технологической карты на ремонт на месте проведения работ или отсутствие ознакомления персонала с технологической картой – | 10 000 рублей за первое нарушение. |
| 20 000 рублей за повторное нарушение. |
| Выполнение сборочно-сварочных работ с нарушением подготовки, хранения и применения сварочных материалов и/или оборудования (термопеналы) – | 5 000 рублей за первое нарушение. |
| 10 000 рублей за повторное нарушение. |
| Нарушение технологии и режимов проведения просушки и/или подогрева (предварительного, сопутствующего), термической обработки – | 10 000 рублей за первое нарушение. |
| 20 000 рублей за повторное нарушение. |
| Выявление сварщика, выполняющего работы без предварительной сварки контрольного сварного соединения (КСС) на выполняемые виды работ – | 10 000 рублей за первое нарушение. |
| 20 000 рублей за повторное нарушение. |
| Выполнение сборочно-сварочных работ с нарушением технологии сварки (зачистка околошовной зоны, защитные укрытия, геометрия кромок, прихватки, кол-во проходов, смещение замков, клеймение, зачистные материалы) – | 5 000 рублей за первое нарушение. |
| 10 000 рублей за повторное нарушение. |
| Отсутствие контроля кромок перед выполнением сварного соединения (визуально-измерительный контроль, цветная дефектоскопия), при необходимости такого контроля – | 5 000 рублей за первое нарушение. |
| 10 000 рублей за повторное нарушение. |

\*основанием для применения данных мер ответственности является Акт о нарушении требований при проведении сварочных работ (далее – Акт), составленный представителем Компании.

Для участия в оформлении Акта Компания привлекает (вызывает) представителя Контрагента. В случае отказа от подписания Акта или неприбытия представителя Контрагента для оформления Акта в установленное Компанией место и время, Компания составляет и подписывает Акты в одностороннем порядке с отметкой об отказе (неявке) представителя Контрагента.

При наличии Акта, оформленного в установленном порядке, Контрагент обязан уплатить неустойку (штраф) в течение 10 календарных дней с момента предъявления претензии.

**13 ПРИОСТАНОВКА РАБОТ**

13.1 Компания вправе в любое время дать указание Контрагенту приостановить выполнение всех или части работ.

13.2 В течение периода приостановки Контрагент обязан обеспечить сохранность незавершенного результата работ, материалов и оборудования, их охрану, а также их защиту от какой-либо порчи, гибели или повреждения.

13.3 Если вследствие выполнения указаний Компании о приостановке у Контрагента возникнут задержка и/или дополнительные разумно обоснованные и документально подтвержденные расходы, то Контрагент обязан уведомить об этом Компанию. После получения такого уведомления Компания обязана информировать Контрагента о:

(i) периоде продления срока выполнения работ;

(ii) сумме дополнительных расходов, которая должна быть прибавлена к стоимости работ.

13.4 Контрагент не имеет права на продление срока выполнения работ и/или на возмещение расходов на устранение каких-либо недостатков, повреждений или порчи, возникших вследствие недостатков в работе, предоставленных им материалах или оборудовании, или непринятия им мер, предусмотренных настоящим разделом.

13.5 Если приостановка продолжается более 30 календарных дней и возникла не по вине Контрагента, он может направить Компании просьбу о выдаче разрешения на продолжение приостановленных работ. Если такое разрешение не будет предоставлено Компанией в течение 5 рабочих дней, данная приостановка считается изменением условий Договора и подлежит оформлению дополнительным соглашением.

13.6 При получении разрешения или указания продолжить работы Контрагент обязан вместе с Компанией осмотреть незавершенные результаты работ, материалы и оборудование и устранить в них любую порчу, недостаток или повреждение, возникшие во время приостановки.